

NÁVOD NA OBSLUHU ELEKTRONICKÉHO TREZORA

1. Základné údaje

Vlastnosti trezora

- trezor môže mať až 10 užívateľov rozlíšených číslicami 0 až 9
- každý užívateľ používa svoje tajné prístupové heslo na otváranie trezora
- heslo má 7 až 11 znakov, pričom každý znak je tvorený jednou z číslic 0 až 9 a prvý znak hesla je číslo užívateľa
- užívateľ s číslom 0 je administrátor, ktorý má zvláštne právomoci
- administrátor môže vytvárať a rušiť ďalších užívateľov s číslom 1 až 9
- môže sa používať aj oneskorené otváranie s dvojnásobným zadávaním hesla a s možným rozsahom oneskorenia otvárania 0 až 99 minút
- trezor môže pracovať buď v režime „jedno heslo“ alebo v režime „dve heslá“
- vytvára sa protokol udalostí, ktorý si pamätá posledných **4095 udalostí**
- trezor má hodiny reálneho času s kalendárom umožňujúce zamedzenie prístupu do trezora mimo definovanej pracovnej doby
- hodiny reálneho času sa využívajú aj pri vytváraní protokolu udalostí
- zámkový mechanizmus dverí je blokovaný elektromagnetom
- pomocou programu „TrezMan“ umožňuje pripojenie a komunikáciu s počítačom na nastavovanie parametrov trezora ako aj výpis protokolu udalostí

Definícia hesla

Dĺžka hesla je 7 až 11 znakov
Heslo = číslo užívateľa (1 znak) + kód (6 ÷ 10 znakov)
kde N je číslo užívateľa
x je najmenšia dĺžka kódu
Y je predĺženie kódu

Heslo administrátora – (iba jedno)	N = 0	NxxxxxYYYY
Užívateľské heslá – (maximálne 9)	N = 1 ÷ 9	N = 0 ÷ 9 x = 6 číslic Y = 0 ÷ 4 číslice 0xxxxxYYYY NxxxxxYYYY

Výrobné nastavenie parametrov časového zámku

Od výrobcu sú parametre elektroniky nastavené nasledovne:

- heslo administrátora je **0123456**
- nie je vytvorené žiadne heslo užívateľa
- je nastavený režim „jedno heslo“
- oneskorenie otvárania je nastavené na **0 minút** (pri nastavení oneskorenia na 0 minút sa heslo zadáva iba raz)
- názov trezora je zadaný typom a výrobným číslom trezora
- je nastavený aktuálny dátum a čas (čas v trezore je potrebné znovu nastaviť pri inštalácii u zákazníka)
- pracovná doba je nastavená od 00.00 do 23.59 pre všetky dni v týždni
- dátumy sviatkov nie sú definované
- dátumy prechodov na letný a zimný čas sú definované

b) Príručka obsluhy trezora s časovým zámkom a protokolom udalostí.

Obsahuje kompletne informácie o nastavovaní parametrov a vykonávaní jednotlivých činností pri bežnej prevádzke trezora spolu s podrobným popisom postupov pre obsluhu.

3. Bežná prevádzka trezora

a) Odomknutie trezora

Na klávesnici trezora zadať platné heslo užívateľa alebo administrátora. Medzi stlačením klávesov môže byť pauza maximálne 6 sekúnd. Po zadaní poslednej číslice elektronika zahrá melódiu „otvorené“ a nakrátko rozsvieti zelenú LED.

Po uplynutí nastaveného časového oneskorenia elektronika akusticky (bzučiacom) aj opticky (blikaním LED) upozorní na potrebu opätovne zadať heslo.

Na klávesnici znovu zadať to isté heslo. Po zadaní hesla elektronika rozsvieti zelenú LED, odblokuje zámok a zároveň zahrá melódiu „otvorené“.

Ak je časové oneskorenie nastavené na 0 minút, heslo sa druhýkrát nezadáva.

V čase do 5 sekúnd (po zadaní poslednej cifry platného hesla) pootočením madla zámku trezora do krajnej polohy v smere chodu hodinových ručičiek odomknuť trezor a otvoriť jeho dvere. Inak ho elektronika opäť zablokuje a celý proces otvárania je potrebné zopakovať.

Po otvorení dverí trezora je jeho obsah sprístupnený užívateľovi.

Pri odomknutých dverách trezor akusticky aj opticky upozorňuje na potrebu jeho uzamknutia.

b) Zamknutie trezora

Zatvoriť dvere trezora a pootočením madla do krajnej polohy proti smeru hodinových ručičiek uzamknúť trezor. Počkať na signalizáciu správneho uzamknutia a až potom skontrolovať bezpečné uzamknutie trezora.

Ak omylom vysuniete uzamykací mechanizmus pri otvorených dverách trezora, elektronika akusticky aj opticky upozorní na chybu uzamknutia.

Stlačením ľubovoľného klávesu na klávesnici sa blokovací mechanizmus uvoľní, a pootočením madla v smere hodinových ručičiek môžete uzamykací mechanizmus opäť uvoľniť tak, aby ste následne mohli trezor bezpečne uzamknúť.

4. Zablokovanie zadávania hesla

Po zadaní neplatného hesla pri odomykaní trezora sa rozsvieti červená LED, bzučiak zahrá melódiu „chyba“ a zámok trezora zostane zablokováný.

Po trojnásobnom zadaní neplatného hesla (napríklad pri pokuse otvoriť trezor neoprávnenou osobou) sa elektronika na dobu cca 30 minút zablokuje. Na stlačenie ľubovoľného klávesu elektronika reaguje rozsvietením červenej LED zahraniím melódie „hold“.

Trezor neumožní ďalšie zadanie hesla, až kým neuplynie doba, počas ktorej je trezor blokovaný.

5. Kontrola stavu batérií a ich výmena

Pri každom odomykaní elektronika automaticky testuje stav batérií. Ak sa pri odomykaní trezora rozsvieti žltá LED „BATT“, sú batérie v trezore slabé a je potrebné pripraviť si nové batérie na výmenu. Ak sa pri odomykaní trezora žltá LED „BATT“ rozblíka, sú batérie v trezore vybité a je potrebné čo najskôr ich vymeniť.

Otvorte trezor zadaním platného hesla administrátora alebo užívateľa. Pri úplne vybitých batériách trezor otvorte núdzovým mechanickým kľúčom.

Pri otvorených dverách zložte kryt držiaka batérií umiestneného na vnútornej strane dverí trezora. Vyberte opotrebované batérie a nahraďte ich novými. Dodržte správnu polaritu – je vyznačená v držiaku batérií.

Na výmenu použite 4 ks alkalických batérií 1,5V veľkosti AA. Opotrebované batérie odovzdajte do separovaného zberu.

Aj po výmene batérií si elektronika pamätá naposledy zadané platné heslá.

6. Núdzové odomknutie trezora

Trezor je možné v prípade nutnosti (vybité batérie, vzpriečenie mechanizmu, porucha elektroniky) otvoriť pomocou mechanického kľúča, ktorý je súčasťou dodávky.

Vložte kľúč do štrbiny v dverách a otočte ním v smere hodinových ručičiek. Otočte madlo a otvorte dvere trezora. Vyberte batérie, skontrolujte ich a prípade potreby vymeňte za nové.

Zatvorte dvere trezora, otočte madlo do polohy zamknuté, otočte a vyberte kľúč z dverí trezora. Prípadný chybový stav elektroniky, ktorý je indikovaný blikaním červenej LED, zrušte zadaním hesla administrátora.

Mechanické kľúče starostlivo uschovajte na bezpečnom mieste mimo trezor !!!

7. Servis

Trezor okrem výmeny batérií nevyžaduje žiadnu zvláštnu údržbu. V prípade zlyhania trezora si vyžadajte odborný servisný zásah prostredníctvom Vášho predajcu alebo sa obráťte priamo na výrobcu.

Dôležité upozornenie:

Po transporte, vybalení a umiestnení trezora v priestoroch, kde bude prevádzkovaný sa presvedčte, či nedošlo k jeho oroseniu, a to najmä pri veľkých teplotných rozdieloch medzi teplotou okolia počas transportu a teplotou v miestnosti. S trezorom nemanipulujte, dokiaľ teplota skrine trezora nedosiahne teplotu ostatných kovových predmetov v miestnosti.

Pred prvou manipuláciou s trezorom si pozorne preštudujte tento návod a príručku obsluhy, kde nájdete podrobný popis všetkých vykonávaných činností.

Výrobca nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté prezradením hesiel nepovolánym osobám, alebo ponechaním pôvodného hesla nastaveného výrobcom !



SAFETRONICS a. s.

Zvolenská cesta 14, 974 05 BANSKÁ BYSTRICA, SLOVENSKÁ REPUBLIKA

NÁVOD NA OBSLUHU ELEKTRONICKÉHO TREZORA S ČASOVÝM ZÁMKOM A PROTOKOLOM UDALOSTÍ

NTR/13-ME SOPHIA

ZSL 100ME SOPHIA

NT39/61/80/100 ME SOPHIA

TSS 90/125/160 ME SOPHIA

**PRED AKOUKOLIEK MANIPULÁCIOU S TREZOROM
SI NAJPRV POZORNE PREŠTUDUJTE TENTO NÁVOD
A PRÍRUKU OBSLUHY**

!!! UPOZORNENIE !!!

**ADMINISTRÁTORSKÉ HESLO TREZORA ČO NAJSKÔR
VO VLASTNOM ZÁUJME ZMEŇTE**

**NOVÉ HESLO SI DÔKLADNE ZAPAMÄTAJTE
PRE ISTOTU SI HESLO AJ ZAPÍŠTE A STAROSTLIVO
USCHOVAJTE NA BEZPEČNÉ MIESTO MIMO TREZOR**

**MECHANICKÉ KĽÚČE NA NÚDZOVÉ OTVORENIE TREZORA
USCHOVAJTE NA BEZPEČNOM MIESTE MIMO TREZOR
VÝROBCA NEZABEZPEČUJE NÁHRADNÉ KĽÚČE**

b) Zmena hesla administrátora

Zmenu hesla administrátora môže vykonať iba osoba, ktorá je prevádzkovateľom trezora oprávnená na výkon funkcie administrátora. Nové heslo administrátora by mala poznať iba osoba, ktorá zmenu hesla vykonala. Administrátor má špeciálne právomoci a vykonáva správu užívateľov trezora.

Zmenu hesla administrátora je možné vykonať, iba ak bol trezor otvorený heslom administrátora. Postup zmeny hesla administrátora je nasledovný.

Pri otvorených dverách trezora na klávesnici trezora zadať heslo administrátora **0123456**. Trezor prejde do „režimu zadávania“, čo elektronika signalizuje vrčaním. V čase do 5 minút je potrebné začať so zadávaním nového hesla administrátora. Nové heslo môže mať dĺžku 7 až 11 znakov.

Stlačiť kláves **0** (administrátor). Po zadaní čísla užívateľa sa rozsvieti zelená LED a je potrebné zadať 6 až 10 miestny číselný kód nasledovaný klávesom ENTER. Po stlačení ENTER elektronika zhasne zelenú LED a zahrá dlhý tón potvrdzujúci formálnu správnosť zadávaného hesla.

Po zadaní hesla elektronika upozorňuje pískaním a blikaním zelenej LED počas vrčania na potrebu opakovaného zadania nového hesla pre jeho kontrolu.

Znovu stlačiť kláves **0** a zadať ten istý 6 až 10 miestny číselný kód bez stlačenia klávesu ENTER. Po úspešnom zadaní elektronika nové heslo zapíše, zahrá melódiu „nové heslo“, na krátko rozsvieti zelenú LED a „režim zadávania“ ukončí.

Pôvodné heslo administrátora **0123456** je po vykonaní tohto postupu zrušené a je prepísané novým heslom administrátora.

Nové heslo administrátora je nutné zaznamenať, starostlivo uschovať a dobre zapamätať. Pri jeho zabudnutí sa totiž nedajú vykonávať žiadne z nasledovných činností administrátora, t. j.:

- vytváranie alebo mazanie užívateľov s číslom 1 až 9
- kontrola a korekcia presného času trezora
- rušenie niektorých chybových stavov trezora
- nastavovanie a zmena časového oneskorenia otvorenia trezora

c) Vytvorenie hesiel užívateľov

Trezor môže mať najviac 9 ďalších užívateľov rozlíšených číslicami 1 až 9 (prvá číslica hesla užívateľa). Každý užívateľ má svoje heslo s dĺžkou 7 až 11 znakov, pričom prvý znak hesla je číslo užívateľa. Prevádzkovateľ trezora musí určiť počet užívateľov. Pri vytváraní hesla užívateľa musí byť prítomný administrátor a ten užívateľ, ktorého heslo má byť vytvorené.

Pridávanie užívateľov administrátor uskutočňuje v „režime zadávania“. Do „režimu zadávania“ sa trezor dostane zadaním platného hesla administrátora pri odomknutom zámku a otvorených dverách trezora.

Pre vstup do „režimu zadávania“ musí byť splnená podmienka, aby bol trezor odomknutý heslom administrátora.

Pri vytváraní hesla užívateľa sa postupuje nasledovne.

Pri otvorených dverách trezora na klávesnici trezora **administrátor zadá svoje heslo** administrátora. Trezor prejde do „režimu zadávania“, ktorý elektronika signalizuje vrčaním.

V „režime zadávania“ **administrátor stlačí číslo vytváraného užívateľa** (1 až 9). Vo všeobecnosti platí podmienka, že pri vytváraní nového hesla užívateľa nesmie byť použité číslo užívateľa, ktorého heslo už bolo vytvorené. Ak sa takéto číslo zadá, elektronika ohlási chybu rozsvietením červenej LED a „režim zadávania“ zruší. Ak užívateľ s daným číslom neexistuje, elektronika zahrá dlhý potvrdzujúci tón a na krátko rozsvieti zelenú LED.

Ďalej pokračuje nový užívateľ, ktorý do jednej minúty musí začať zadávať svoje heslo, pričom ako prvé zadá číslo zhodné s číslom vytváraného užívateľa, ktoré zadal administrátor. Keď sa zadávanie nezačne do jednej minúty, elektronika ukončí „režim zadávania“.

Po zadaní čísla užívateľa sa rozsvieti zelená LED a je potrebné zadať 6 až 10 miestny číselný kód nasledovaný klávesom ENTER. Po stlačení ENTER elektronika zhasne zelenú LED a zahrá dlhý tón potvrdzujúci formálnu správnosť zadávaného hesla.

Po správnom zadaní nového hesla je nutné pre kontrolu zadať heslo ešte raz, ale bez stlačenia klávesu ENTER. Na potrebu opakovaného zadania hesla elektronika upozorňuje pískaním a blikaním zelenej LED počas vrčania.

Pri zadávaní hesla môže byť pauza medzi stlačením klávesov maximálne 6 sekúnd a opakované zadávanie treba začať do 30 sekúnd od začiatku upozorňovania.

Po úspešnom zadaní elektronika nové heslo zapíše, zahrá melódiu „nové heslo“, na krátko rozsvieti zelenú LED a „režim zadávania“ ukončí.

Tento postup je nutné zopakovať toľkokrát, koľko hesiel užívateľov má byť vytvorených.

d) Zmena hesla užívateľa

Zmenu hesla užívateľa môže vykonať iba osoba, ktorá už má vytvorené svoje užívateľské heslo. **Zároveň musí byť trezor otvorený týmto heslom užívateľa.**

Pri otvorených dverách trezora na klávesnici trezora zadať heslo užívateľa, ktorým bol trezor otvorený. Trezor prejde do „režimu zadávania“, čo elektronika signalizuje vrčaním. V čase do 1 minúty je potrebné začať so zadávaním nového hesla užívateľa. Nové heslo môže mať dĺžku 7 až 11 znakov.

Stlačiť kláves čísla užívateľa (prvá číslica nového hesla – musí byť rovnaká ako v pôvodnom hesle). Po zadaní čísla užívateľa sa rozsvieti zelená LED a je potrebné zadať 6 až 10 miestny číselný kód nasledovaný klávesom ENTER. Po stlačení ENTER elektronika zhasne zelenú LED a zahrá dlhý tón potvrdzujúci formálnu správnosť zadávaného hesla.

Po zadaní hesla elektronika upozorňuje pískaním a blikaním zelenej LED počas vrčania na potrebu opakovaného zadania nového hesla pre jeho kontrolu.

Znovu stlačiť kláves čísla užívateľa a zadať ten istý 6 až 10 miestny číselný kód bez stlačenia klávesu ENTER. Po úspešnom zadaní elektronika nové heslo zapíše, zahrá melódiu „nové heslo“, na krátko rozsvieti zelenú LED a „režim zadávania“ ukončí.

Staré heslo užívateľa je po vykonaní tohto postupu zrušené a je prepísané novým.

Nastavenie prevádzkových parametrov trezora

Tieto kroky postupu uvedenia trezoru do prevádzky sa vykonajú prostredníctvom PC s programovacím adaptérom pripojeným k trezoru pomocou konfiguračného programu „TrezMan“. Základné (prvé) nastavenie podľa požiadaviek prevádzkovateľa vykoná predajca pri predaji trezora.

Po vykonaní týchto nastavení je trezor pripravený na bežnú prevádzku podľa požiadaviek prevádzkovateľa trezora.

Prevádzkovateľ trezora si môže za účelom správy trezorov a zaznamenávania histórie udalostí prevádzky trezorov u predajcu zakúpiť doplnkovú výbavu (nie je súčasťou štandardnej výbavy trezora), ktorá obsahuje:

- CD s programom **TrezMan** na inštaláciu do PC a návodom na použitie a ďalšou súvisiacou dokumentáciou
- USB kábel interface pre **TrezMan** na pripojenie trezora k PC
- USB HASP bezpečnostný kľúč k programu **TrezMan**

Pred pripojením PC k trezoru a začatím nastavovania prevádzkových parametrov trezora je potrebné, aby si prevádzkovateľ pozorne preštudoval návod na použitie k programu „TrezMan“.

Po nainštalovaní softvéru na PC musí byť pred spustením programu „TrezMan“ k PC a k trezoru pripojený programovací adaptér a PC musí mať pripojený USB HASP bezpečnostný kľúč, bez ktorého je program blokován.

Po spustení programu „TrezMan“ si prevádzkovateľ môže zmeniť nastavené prevádzkové parametre podľa jeho aktuálnych požiadaviek, skontrolovať stav trezora alebo urobiť výpis histórie udalostí z trezora (až 4095 udalostí).

Dôležitá je najmä možnosť zmeny nastavenia nasledovných parametrov:

- čas oneskorenia otvárania trezora (je možné nastaviť aj z klávesnice)
- prevádzkový režim trezora – „jedno heslo“ alebo „dve heslá“
- definovať pracovné doby
- definovať dátumy sviatkov na čo najdlhšie obdobie (max. 64 dátumov)
- definovať dátumy prechodov na letný alebo zimný čas (max. 16 prechodov)
- možnosť nastavenia prevádzky trezora bez hesla administrátora
- definovať názov trezora
- synchronizovať presný čas trezora (je možné nastaviť aj z klávesnice)

Ďalšia súvisiaca dokumentácia

a) Elektronický zámok „SOPHIA“

Obsahuje detailný popis funkcií a činností elektronického zámku SOPHIA spolu s podrobným popisom signalizácie chýb pri nesprávnej obsluhu trezora, ako aj chybových stavov trezora a vytváraného protokolu udalostí.

2. Uvedenie trezora do prevádzky

Požiadavky na nastavenie parametrov pred uvedením trezora do prevádzky

Prevádzkovateľ musí jednoznačne určiť svoje požiadavky na nastavenie parametrov.

Tieto do trezora naprogramuje predajca pomocou PC s programom **TrezMan**, ktorý slúži na **nastavenie nasledovných parametrov** (a umožňuje aj výpis udalostí):

- **čas oneskorenia otvárania trezora** – dobu od prvého zadania platného hesla po druhé zadanie toho istého hesla a otvorenie trezora – je možné nastaviť v rozsahu 0 až 99 minút
- **prevádzkový režim trezora „jedno heslo“ alebo „dve heslá“** určuje, či na otvorenie trezora je potrebná autorizácia (prítomnosť) jednej osoby alebo dvoch osôb
- **definícia pracovnej doby** určuje, či trezor môže byť otvorený kedykoľvek (tento režim je nastavený priamo od výrobcu), alebo iba v určitom čase (napr. v časoch 8:00 – 10:00, 13:00 – 15:00 a pod.), tieto časy sa dajú zadať nezávisle pre každý deň v týždni a zvlášť pre sviatok
- **definícia dátumov sviatkov** určuje dni, kedy trezor buď nebude možné vôbec otvoriť, alebo iba v časoch definovaných pracovnou dobou pre sviatok
- **definícia dátumov prechodov na letný alebo zimný čas** podľa jeho zavedenia v konkrétnom štáte
- **prevádzka trezora s heslom administrátora alebo bez neho**, teda prípadné zrušenie hesla administrátora po vytvorení hesiel užívateľov
- **definovanie názvu trezora**, čo je dôležité najmä v prípade, ak prevádzkovateľ používa viac trezorov s časovým zámkom SOPHIA

Postup uvedenia trezora do prevádzky

a) Prvé odomknutie trezora

Na klávesnici trezora stlačiť kláves ENTER, čím sa skontroluje stav batérií v trezore. Na stlačenie ENTER musí trezor reagovať signalizáciou stavu batérií tak, že zahrá melódiu „hello“ a trikrát bliknú všetky LED.

Ak trezor zahrá melódiu „chyba“, pričom svieti žltá LED (vybité batérie), alebo bliká žltá LED (hlboko vybité batérie), je nutné batérie trezora vymeniť za nové batérie predpísaného typu.

Na klávesnici trezora zadať heslo administrátora nastavené od výrobcu, t. j. heslo **0123456**. Medzi stlačením klávesov môže byť pauza maximálne 6 sekúnd.

Po zadaní hesla elektronika rozsvieti zelenú LED, odblokuje zámok a zároveň zahrá melódiu „otvorené“.

V čase do 5 sekúnd otočením madla zámku trezora do krajnej polohy v smere chodu hodinových ručičiek odomknúť trezor a otvoriť dvere trezora. Inak ho elektronika opäť zablokuje a celý proces otvárania je potrebné zopakovať.